

## Processo Seletivo

### Programa de Trainees 2021

A AGROCAF, Empresa Júnior de Agronomia da Universidade Federal de Viçosa - *Campus Florestal*, torna pública as normas e as condições do processo seletivo para o Programa de Trainees 2021.

#### 1. DA DURAÇÃO

O processo seletivo tem duração de 02/02/2021 à 12/03/2021.

#### 2. DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO

O candidato aprovado neste processo seletivo, de acordo com sua aptidão, será direcionado a uma das duas diretorias da Empresa Júnior (Comercial ou Presidência), as atribuições de cada diretoria está descrita no item 4 deste edital.

#### 3. DOS REQUISITOS

- a) Estar regularmente matriculado no curso de Agronomia da Universidade Federal de Viçosa - *Campus Florestal*;
- b) Ter vontade de participar da AGROCAF e do Movimento Empresa Júnior;
- c) Ter disponibilidade de no mínimo cinco horas semanais para dedicar às atividades da empresa.

#### 4. DAS DIRETORIAS

##### 4.1 Presidência

- I) Cumprir e fazer cumprir as normas de atuação da AGROCAF, no que se refere a sua política de planejamento, estratégia, gestão de pessoas, relações institucionais/instâncias, projetos,

administração e finanças;

**II)** Criar e implementar o PE (planejamento estratégico);

**III)** Revisar, definir e desdobrar as metas escalonadas anualmente;

**IV)** Analisar e aprovar as atividades departamentais dos demais diretores;

**V)** Acompanhar o estatuto e regimento interno da empresa;

**VI)** Gerenciar e atualizar a plataforma da Brasil Júnior, fazendo repasses para associados quando necessário;

**VII)** Planejar e acompanhar a atuação dos diretores em relação às metas escalonadas através das plataformas utilizadas: Ploomes, Trello, Pipefy, entre outros.

## **4.2 Comercial**

**I)** Receber os pedidos de prestação de serviços a terceiros, levando em conta a capacidade da AGROCAF de assumi-los, bem como seus interesses e objetivos, assim como realizando o pré-diagnóstico das empresas contratantes, identificando as suas necessidades ou deficiências;

**II)** Encaminhar à Diretoria Administrativa toda a documentação referente aos projetos executados ou ainda em execução, para a sua guarda e conservação;

**III)** Acompanhar diretamente a execução dos projetos de consultoria e zelar pela sua qualidade e resultados;

**IV)** Planejar capacitações do comercial, levando em consideração a atual carta de serviços;

**V)** Recrutar professores orientadores que possam vir a auxiliar tanto nos projetos de consultoria, quanto nos projetos internos da entidade;

**VI)** Elaborar estratégias de atuação mercadológica;

**VII)** Acompanhar a carta de serviços e se necessário alterá-la;

**VIII)** Planejar e acompanhar a atuação dos gerentes comerciais em relação às metas escalonadas através das plataformas utilizadas: Ploomes, Trello, Pipefy, entre outros.

## 5. INFORMAÇÕES EXIGIDAS

**A)** Print do aba “Disciplinas Matriculadas” disponível no *Sapiens*;

**B)** Print da aba "Análise curricular" disponível no *Sapiens*;

**C)** Currículo com as principais experiências e competências dos candidatos;

**D)** Carta de apresentação pessoal constando uma breve introdução sobre o candidato e suas motivações em fazer parte desse processo.

**Obs. 1:** As informações acima listadas devem ser anexadas no formulário de inscrição presente no item 6.1.

**Obs. 2:** Ao inscrever-se para o processo seletivo, o candidato estará de acordo com as normas estabelecidas neste edital.

**Obs. 3:** É aconselhado aos interessados que sigam o Instagram a página da AGROCAF nas redes sociais (Facebook, Instagram e LinkedIn), uma vez que enviamos informações e lembretes das datas, bem como etapas do processo seletivo.

## 6. ETAPAS E CRONOGRAMA

### 6.1. Inscrições e Preenchimento do Formulário

As inscrições devem ser realizadas [neste link](#) no período entre 02/02/2021 e 16/02/2021.

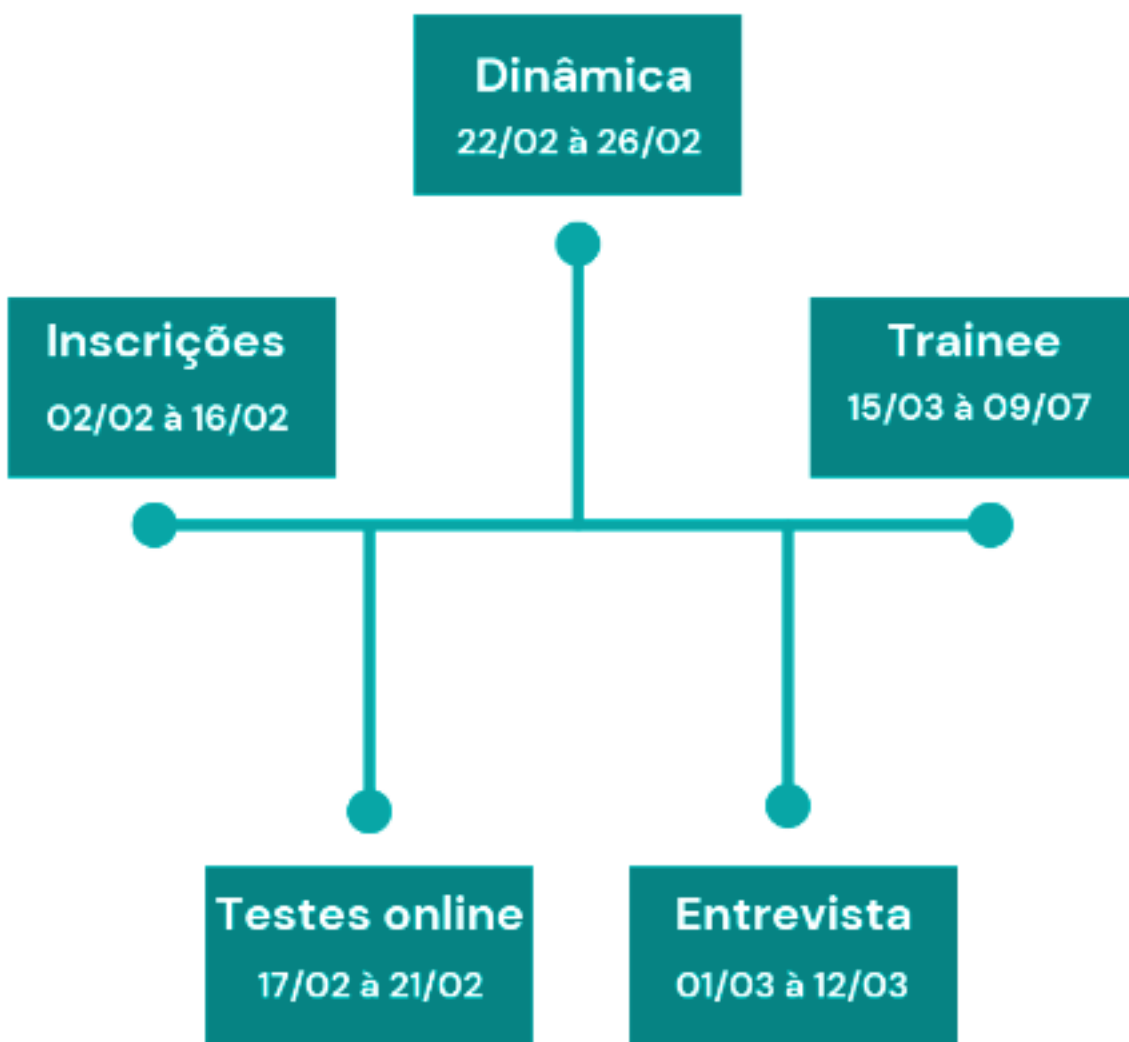
### 6.2. Testes online

Nesta etapa (compreendida entre 17/02/2021 até o dia 21/02/2021), os candidatos farão os testes online do *Fit cultural* da empresa (alinhamento EJ e candidato), que será realizado por meio do preenchimento de um formulário, sendo enviado o link do formulário somente aos

incritos. Ainda, nesse formulário será anexado o resultado de outros testes que forem solicitados aos candidatos via e-mail (por exemplo: anexar um print do resultado do teste “16personalities” no formulário).

Todas as informações serão direcionadas ao e-mail dos candidatos.

## 7. Cronograma do Processo Seletivo



## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Qualquer alteração durante o processo seletivo será comunicado via e-mail aos candidatos inscritos. Os casos omissos pelo presente edital serão resolvidos pela diretoria executiva da AGROCAF. Qualquer dúvida podem entrar em contato pelo e-mail: [agrocaf@ufv.br](mailto:agrocaf@ufv.br).

**Florestal, 02 de fevereiro de 2021**

Heloisa Sabino Carneiro

*Diretora Presidente*

+55 (62) 9 9178-0906

Hadassa Fortuna Jales

*Diretora Vice-presidente*

+55 (31) 9 9671-5933

Cássio Rodrigues da Cruz

*Diretor Comercial*

+55 (37) 9 8841-9948